

	<p>CHERCHER</p> <p>recherches documentaires recherche d'information Compétences et notions</p>	<p>RESTITUER</p> <p>productions, restitutions travail à fournir attentes vis-à-vis de l'élève</p>	<p>Mise en œuvre conditions à mettre en place, l'existant, les pré-requis</p>	<p>Actions / séances pédagogiques</p> <p>discipline/transdisciplinarité cadre, période, support horaire</p>
--	--	--	--	--

UTILISER LES SOURCES D'INFORMATION de MANIERE AUTONOME

1	<p>S'approprier les espaces physiques et numériques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les lieux ressources (virtuels ou non) au sein de l'établissement et à l'extérieur. - Identifier le CDI en tant que centre de ressources, lieu d'ouverture culturelle et lieu de vie. - Connaître le personnel, les horaires, le fonctionnement et les règles de vie du CDI. - Connaître le portail E-Sidoc 	<ul style="list-style-type: none"> - L'élève est capable de citer ces différents lieux utiles pour ses recherches documentaires. (inscription à la médiathèque?) - Visite du CDI je jour de la rentrée. - Compléter le carnet de correspondance - L'élève est capable de trouver dans E-Sidoc les informations utiles telles que horaires, conditions d'accès, 	<ul style="list-style-type: none"> - La maison/les parents (ex.dictionnaire fin CM2, questionnement...) visite de la médiathèque (réseau Plume). Renforcement des partenariats CDI/réseau PLUME/CCPL. - L'ensemble de la communauté éducative connaît le CDI et fonctionnement. - Poursuivre et renforcer la concertation avec l'équipe vie scolaire. - Présentation du portail E-Sidoc au personnel. - Améliorer la visibilité de E-Sidoc sur l'ENT 	
---	---	--	---	--

- Se repérer dans les différents espaces du CDI, connaître les différents types de documents et leur mode de classement.

- Savoir se connecter au réseau, changer de mot de passe.
 - Connaître ses identifiants et ses codes d'accès ENT.
 - Créer des dossiers dans son espace numérique de travail, gérer et organiser ses documents.
 - Utiliser un logiciel vu en classe

- Identifier les différents supports d'information (livre, périodique, site, affiche, vidéo, audio) et leurs « clés de lecture ».

- Connaître les différentes sources d'informations.

nouveautés et actualités.

- L'élève est capable de compléter le plan du CDI
 - L'élève sait différencier information et document (support)

- L'élève a conscience de l'importance de la protection de ses données, il connaît et garde ses identifiants personnels (différents de ceux de son responsable légal).
 - L'élève différencie les différents espaces de stockage sur le réseau (le commun, le public, le perso, clé USB)
 - L'élève est conscient de sa « responsabilité » en tant qu'utilisateur du réseau et respecte la charte informatique.

- L'élève doit être capable de dire dans quel support une info a été trouvée.
 (Simplement citer le type de document et son titre).

Lors d'une recherche, l'élève doit diversifier ses sources d'information.

- Présentation du CDI aux collègues qui arrivent en cours d'année.

- Les codes utilisateurs et ENT opérationnels dès la semaine qui suit celle de la rentrée. Importation de la base élève.
 - Information parents sur l'accès à l'ENT (accès, mot de passe ≠, validité 4 ans).
 - prévoir une fiche de couleur/élève pour noter les codes ?
 - Les ordinateurs doivent tous être « identiques » (versions des logiciels, les mises à jours effectuées, mise à jour anti-virus, blocage de pop-up).
 - Se constituer des banques d'images, d'affiches, de vidéos (mutualisation des ressources utilisées en cours).

Chercher et collecter des informations

- Trouver des documents (papiers et/ou numériques) pour répondre à un sujet simple

- Connaître les caractéristiques des 4 principaux médias.
- Appréhender la diversité des titres de presse écrite.
- Comprendre l'organisation de l'information dans un journal : la Une et le choix éditorial (objectivité/subjectivité), la composition d'un article.

- Définir son besoin d'information lire une consigne, questionnement du sujet « QQCOQP », brainstorming, définir des mots/notions-clés.

- Faire une recherche simple dans E-sidoc : par titre, par auteur, par thème. Identifier les différents type de documents répertoriés et les retrouver.

L'élève doit recopier l'information, compléter un questionnaire,...

-L'élève est capable de trouver une information relayée par différents canaux de diffusion.
- L'élève connaît les caractéristiques des publications de presse écrite (public visé, information spécifique/actualité, périodicité,...)
- L'élève est capable de présenter un travail sous forme de Une ou d'un article (5 W)

- L'élève est capable de réaliser une trame (ex.carte mentale) à partir de l'analyse de son sujet.

- L'élève est capable de relever les éléments d'identification pour trouver le document.
- l'élève différencie support/information

- Inscription SPME en janvier

- prendre l'habitude de proposer à l'élève de mobiliser ses connaissances avant qu'il ne se lance dans une recherche (brainstorming, nuage de mots,...)

- poursuivre la politique d'acquisition, en concertation avec l'équipe éducative.

4	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser E-sidoc également comme moteur de recherche, notamment à travers les bases de données (dicos en ligne, encyclopédies, banques d'images ,..) - Comprendre les principes de fonctionnement des moteurs de recherche - Connaître le vocabulaire lié à l'organisation d'une page WEB (menu, onglet,...) - Savoir « décoder » les résultats proposés par un moteur de recherche et différencier titre/résumé/adresse. - S'interroger sur la fiabilité d'un document - dans un document donné (papier ou num), trouver la réponse à une question (les codes de lecture, l'organisation de l'information, lecture Z) - Trouver une image à partir d'une sélection proposée par le prof ou dans une base de données (droits d'usage). L'enregistrer. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'élève est capable de trouver une information dans une sélection de ressources. - Repérer le nombre de résultats, citer le moteur utilisé. - donner le titre du site (éventuellement l'auteur) utilisé pour répondre à sa recherche. - L'élève est capable de justifier son choix de site utilisé pour trouver une information. <p style="text-align: center;">Traiter l'information et être auteur</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'élève répond en recopiant l'information - une affiche ou une fiche A4. L'élève connaît la méthode de l'affiche. Il maîtrise les bases de traitement de texte (police, mise en page) et sait insérer une image. Il sait enregistrer le document, le nommer et l'imprimer (aperçu, recto/verso). - l'élève est capable de citer le document utilisé pour sa recherche (num. ou papier). 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des ressources pour alimenter le portail E-sidoc. - Proposer plusieurs moteurs de recherche sur l'ENT - Lors d'une recherche d'informations, le professeur a préalablement sélectionné les ressources : un ou plusieurs sites, une base de données (dicos en ligne, banques d'images, catalogues de musées,...), des périodiques ou/et livres documentaires, affiches, vidéos. 	
---	---	--	--	--

- Une première approche sur l'utilisation responsable d'internet

- S'exprimer et débattre sur ses pratiques, en terme d'usage d'internet

- Sélectionner les outils (vidéos Vinz et Lou,...)

EXPLOITER L'INFORMATION de MANIERE RAISONNEE

Trouver des informations pertinentes

- L'élève sait définir son sujet, associer des mots-clés pour préciser sa recherche.

- L'élève connaît les critères de fiabilité des sites internet et s'interroge sur l'autorité des sources, sur la provenance des informations (catégories de sources) et leur degré de pertinence.

- L'élève compare et recoupe ses sources pour en évaluer la fiabilité et choisit celles adaptées à son sujet et à son niveau.

- L'élève sait trouver des illustrations libres de droits

Traiter l'information et être auteur

- l'élève réalise un document de collecte qui lui permettra de reformuler.

- il note les références bibliographiques des documents utilisés.

- l'élève distingue le plagiat de la production personnelle.

- l'élève est capable de produire un petit dossier ou un diaporama dans lequel l'information est organisée.

- Les professeurs et autres membres de la communauté éducative indiquent les sources sur les documents proposés aux élèves et utilisent des illustrations libres de droits .

UTILISER LES MEDIAS de MANIERE RESPONSABLE

Trier, valider, trouver

- L'élève est capable de réévaluer son besoin d'information en cours de recherche

- L'élève utilise des outils d'information adaptés à ses recherches et veille à la complémentarité des ressources.

- L'élève s'interroge sur la validité d'une information : scientifique, de vulgarisation, rumeur, médiatique, fake-news. Actuelle/obsolète,...

- Dans la sphère médiatique/numérique, l'élève appréhende des notions de

- l'élève adapte sa stratégie de recherche en fonction de son besoin et propose un plan répondant à une problématique.

Publier et diffuser

- Coopérer et s'organiser pour réaliser un document collaboratif (padlet, madmagz, vidéo,...)

- L'élève maîtrise les outils de production numérique et les utilise pour valoriser la restitution de son travail, il fait preuve de créativité.

- Pour toute restitution de recherches documentaires, l'élève fournit une bibliographie organisée.

- L'élève est conscient de son incidence sur la diffusion d'une information.

- Il distingue espaces privé/public

- Grâce aux outils de « recherche inversée », l'élève sait retrouver la

- Formation/initiation des professeurs aux outils numériques innovants.

- Tineyen, Hoaxbuster,...

	manipulation, d'audience (buzz),... et est conscient des enjeux de la diffusion de l'information.	provenance et la véracité d'une information.		
--	---	--	--	--

EN BREF pour les recherches d'information :

- en 6ème : le professeur fournit les sources (sélection de sites, corpus de docs, banque d'images) = l'élève sait identifier ses sources mais ne s'interroge pas sur la validité puis qu'elles sont fournies
- en 5ème : il s'interroge sur la fiabilité avant de choisir une sources
- en 4ème/3ème : l'élève s'interroge sur la validité de l'information